

REGULAMIN PŁATNOŚCI - STUDIA PODYPLOMOWE WYŻSZA SZKOŁA EDUKACJA W SPORCIE

1. Regulamin ustanawia zasady ponoszenia przez uczestnika studiów podyplomowych opłat związanych z pobieraniem nauki w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie - dalej zwana WSEWS.
2. Nauka pobierana jest przez uczestnika na podstawie Umowy, która zostaje podpisana w czasie rekrutacji na studia. Stronę uczelni reprezentuje Kanclerz Uczelni lub osoba upoważniona przez Kanclerza Uczelni.
3. Uczestnik zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Do opłat wymienionych w punkcie 3 zalicza się:
 - a) opłaty za naukę;
 - b) odsetki ustawowe;
 - c) opłaty za dodatkowe zaliczenia i egzaminy;
 - d) możliwość jednokrotnego podwyższenia oceny końcowej;
 - e) opłaty manipulacyjne, monity;
 - f) opłaty za wystawienie poszczególnych dokumentów;
 - g) opłata za urlop dziekański;
 - h) opłata za przedłużenie praw uczestnika.
 - i) opłata za indywidualny plan nauczania.
5. Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego status uczestnika – jest bezpłatne. Zaświadczenie może być wystawione uczestnikowi, który nie narusza obowiązujących regulaminów.
6. Opłata za naukę dokonywana jest w dwóch wariantach do wyboru przez uczestnika.
7. Uczestnik wybiera jeden wariant płatności, który obowiązuje na daną edycję studiów podyplomowych. Płatność za naukę może być dokonywana jednorazowo za całe studia lub w formie rat z zachowaniem wysokości i terminów poszczególnych rat. Oba warianty płatności powinny być dokonywane w wysokościach i terminach określonych w Zarządzeniu Kanclerza Uczelni.
8. Uczestnik ma prawo zmienić wybrany wariant płatności przed rozpoczęciem nauki, jednak nie później niż na 10 dni przed datą rozpoczęcia edycji studiów podyplomowych.
9. Dokonanie opłaty ratalnej jest deklaracją wyboru wariantu ratalnego.
10. Wysokość opłaty dokonywanej w formie jednorazowej jest określona w tabeli opłat danej edycji studiów podyplomowych i przysługuje uczestnikom którzy dokonają jej w terminie.
11. Uczestnik uiszczający opłatę za naukę w ratach zobowiązany jest do uregulowania pełnej kwoty należnej zgodnie z harmonogramem płatności.
12. Uczestnik ma prawo przerwać naukę i w dniu jej przerwania ma obowiązek poinformowania Uczelni (Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych) w formie pisemnej o swojej decyzji. Pisemna decyzja uczestnika o przerywaniu nauki złożona przed upływem bieżącego semestru spowoduje nie kwalifikowanie go na następny semestr oraz zwolni z obowiązku ponoszenia dalszych opłat za następny semestr. W przypadku przerwania nauki w trakcie semestru z winy uczestnika lub na podstawie decyzji o skreśleniu uczestnika z listy przez Uczelnię, uczestnik ma obowiązek

dokonania pełnej płatności za odstąpienie od umowy w semestrze w którym nastąpiło przerwanie nauki.

13. W przypadkach o których mowa w pkt. 12. słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia opłat wynikających z umowy.
14. Opłaty wymienione w punkcie 4 oraz terminy ich wnoszenia regulują odrębne Zarządzenia. Wszystkie opłaty są dokonywane przelewem na rachunek bankowy Uczelni. Jako datę zapłaty, uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uczelni.
15. Za opóźnienie w płatności naliczane są ustawowe odsetki. W przypadku zalegania przez uczestnika we wnoszeniu opłat wymienionych w punkcie 4. Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych może podjąć decyzję o zawieszeniu w prawach uczestnika lub utratę statusu uczestnika i skierować wniosek do firmy windykacyjnej o egzekucję zadłużenia. Zawieszenie uczestnika nie zwalnia go z konieczności dokonania wpłat za aktualnie rozpoczęty semestr oraz innych powstałych zaległości.
16. W przypadku skreślenia, uczestnik może wznowić naukę po uprzednim uregulowaniu ewentualnych zaległości finansowych oraz ponownym zrekrutowaniu się o ile Uczelnia będzie realizowała kolejną edycję studiów podyplomowych danego kierunku.
17. Uczestnik ponownie przyjęty na studia podyplomowe dokonuje opłaty zgodnie z tabelą płatności.
18. Uczestnik, który uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał wszystkie egzaminy objęte programem studiów a wystąpiła potrzeba przedłużenia (celem uzupełnienia programu studiów, np. przygotowania do egzaminu dyplomowego, dokończenia praktyk itp.), ponosi dodatkową opłatę zgodnie z tabelą płatności za każdy miesiąc przedłużenia praw uczestnika licząc od miesiąca następnego po planowym terminie zakończenia studiów podyplomowych (miesiąc w którym miało nastąpić zakończenie edycji) – przedłużenie praw studenckich nie może być dłuższe jak 6 miesięcy.
19. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może przyznać dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia. Trzeci termin egzaminu lub zaliczenia jest terminem płatnym zgodnie z tabelą płatności.
20. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może wyznaczyć drugi termin egzaminu dyplomowego. Drugi termin egzaminu dyplomowego podlega opłacie zgodnie z tabelą płatności.
21. Egzamin komisyjny przeprowadzany na wniosek uczestnika, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia/egzaminu/egzaminu semestralnego poprawkowego płatnego jest odpłatny zgodnie z tabelą płatności.
22. Egzamin komisyjny poprawkowy przeprowadzany na wniosek uczestnika, który uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu komisyjnego poprawkowego płatnego jest odpłatny zgodnie z tabelą płatności.
23. Egzamin komisyjny przeprowadzany na wniosek uczestnika, który ma uzasadnione zastrzeżenia, co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu/egzaminu semestralnego jest bezpłatny.
24. Uczestnik może przystąpić do jednorazowego podwyższenia oceny z każdego pozytywnie zaliczonego przedmiotu po wniesieniu podania do Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych oraz dokonaniu opłaty zgodnie z tabelą płatności za każde zaliczenie lub egzamin.
25. Podanie o którym mowa w punkcie 24 należy wniesić nie później niż 1 miesiąc od dnia egzaminu, w którym uzyskano ocenę pozytywną.
26. Opłata za urlop od zajęć pobierana jest zgodnie z tabelą płatności.

27. Opłata za indywidualny plan nauczania pobierana jest zgodnie z tabelą płatności.
28. Sporządzenie potwierdzonego wypisu z okresowych kart osiągnięć uczestnika jest odpłatne zgodnie z tabelą płatności.
29. W sprawach wymagających kontaktu listownego z uczestnikiem w formie przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru, uczelnia pobiera od uczestnika opłatę w wysokości zgodnej z tabelą płatności.
30. Uczelnia przysyłając do uczestnika monit w sprawie zaległości obciąża konto indywidualne uczestnika kwotą zgodną z tabelą płatności (za każdy wysłany monit).
31. Uczelnia pobiera opłatę końcową za wydanie świadectwa studiów podyplomowych.
32. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w studiach podyplomowych pobierana jest opłata zgodnie z tabelą opłat a zwrotu przedpłaty dokonuje się na następujących warunkach:
 - a) zgłoszenie rezygnacji na 40 dni przed terminem rozpoczęcia - zwrot wpłaty w wysokości 100%;
 - b) zgłoszenie rezygnacji w terminie nie mniejszym niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia - zwrot wpłaty w wysokości 50%;
 - c) zgłoszenie rezygnacji na mniej niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia studiów - zwrot wpłaty nie przysługuje.
33. Uczestnik, który utracił status słuchacza po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze, obowiązany jest uiścić czesne i ewentualne opłaty dodatkowe należne za czas do końca semestru, w którym nastąpiła utrata statusu uczestnika.
34. Rezygnacji ze studiów podyplomowych należy dokonać drogą telefoniczną bądź poprzez e-mail oraz złożyć podanie w formie papierowej i dostarczyć na adres Uczelni z zachowaniem terminów ujętych w niniejszym regulaminie.
35. Wysokość opłat za naukę może ulec zmianie przed rozpoczęciem każdego semestru. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie na podstawie Zarządzenia wydanego przez Kanclerza Uczelni w porozumieniu z Założycielem
36. Wyłącza się możliwość dokonywania przez uczestnika cesji praw i obowiązków wynikających z umowy o naukę zawartej z WSEWS.
37. W stosunku do uczestnika, który naruszy warunki finansowe Regulaminu Płatności Uczelnia może skierować wniosek o wszczęcie procesu windykacji.



Załącznik do regulamin płatności - studia podyplomowe Wyższa Szkoła Edukacja w Sporcie.
Tabela płatności.

Tabela Płatności Studia Podyplomowe	
Termin płatny zaliczenia/egzaminu (za każdy przedmiot)	300 zł
Podwyższenie oceny (za każdy przedmiot/egzamin)	100 zł
Termin płatny egzaminu dyplomowego	500 zł
Egzamin Komisyjny (za każdy egzamin)	500 zł
Przedłużone prawa uczestnika (za każdy miesiąc)	200 zł
Wznowienie studiów	1000 zł
Urlop od zajęć (za każdy semestr)	1000 zł
Indywidualny plan nauczania (za każdy semestr)	1000 zł
Wysyłka dokumentów	30 zł
Monit	50 zł
Sporządzenie wypisu ocen	200 zł
Opłata za zwrot środków pieniężnych	30 zł
Opłata końcowa	95 zł
Duplikat/ odpis świadectwa/ certyfikatu	200 zł

